**Принята УТВЕРЖДЕНО**

**решением педагогического совета приказом**

**от «\_\_\_\_» августа 2016 Муниципального бюджетного**

**Протокол №1 общеобразовательного учреждения**

 **«Средняя школа №22 имени**

 **Габдуллы Тукая города Димитровграда**

 **Ульяновской области**

**ПРОГРАММА**

**«Внутренняя система оценки**

**качества образования»**

**на 2015-2020 годы**

**Димитровград 2016 г**

**1. Паспорт программы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Программа «Внутренняя система оценки качества образования» на 2015- 2020 год. |
| программы |  |  |
| Разработчик | Администрация МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая г.Димитровграда Ульяновской области |
| программы |  |  |
| Основания для |  | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской |
| разработки |  | Федерации» |
| программы |  постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 |
|  |  | «О формировании независимой оценки качества работы организаций, |
|  |  | оказывающих социальные услуги» |
|  |  | Федеральными государственными образовательными стандартами |
|  |  | начального общего (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373), |
|  |  | основного общего (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) и |
|  |  | среднего общего (Приказ Минобрнауки России от 17.05..2012 № 413) |
|  |  | образования. |
| Цель | -функционирование системы диагностики и контроля, обеспечивающей |
| программы | определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на |
|  | качество образования; |
|  | - обеспечение органов управления школой информацией, необходимой для |
|  | принятия обоснованных управленческих решений; |
|  | - повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при |
|  | принятии решения о поступлении в МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая |
|  |  |
| Задачи | - формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно |
| программы | реализовывать основные цели оценки качества образования; |
|  | - выявление факторов, влияющих на качество образования в МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая; |
|  | - определение критериев эффективности работы лицея, характеризующих степень |
|  | ее соответствия требованиям федеральных государственных образовательных |
|  | стандартов, комфортность условий и доступность получения образовательных |
|  | услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья; |
|  | - разработка учебно-методических материалов для подготовки экспертов по оценке |
|  | качества образования; |
|  | - оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся; |
|  | - оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных |
|  | потребителей образовательных услуг; |
|  | - оценка эффективности деятельности МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая в целом. |
| Сроки и этапы | 1 этап (аналитико-проектный):сентябрь 2015 уч.г. (Создание условий, |
| реализации | необходимых для разработки и освоения программы по развитию учебного |
| программы | потенциала школьников). |
|  | 2 этап (основной): 2015-2019 уч. год. (Работа по изучению личности ребёнка, |
|  | выявление творческих и интеллектуальных способностей школьников, развитию |
|  | их, создание банка данных по данной проблеме). |
|  | 3 этап (обобщающий): 2019– 2020 год. (Анализ деятельности по реализации задач |
|  | Программы, оценка повышения качества образования в соответствии с целями и |
|  | задачами, оформление результатов). |
| Перечень | 1. Создание условий для повышения качества образования в МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая. |
| основных | 2. Создание условий и механизмов для перехода к качественно новой модели |

2

|  |  |
| --- | --- |
| направлений | мониторинговых исследований. |
| программы | 3. | Разработка методических материалов по использованию мониторинговых |
|  | исследований в управлении. |
| Ожидаемые | 1. | Достижение качества образования обучающихся, удовлетворяющее социальным |
| результаты | запросам. |
|  | 2. | Создание системной организации управления качеством образовательного |
|  | процесса. |
|  | 3. | Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в |
|  | планировании и разработке программ мониторинговых исследований. |

* 1. **Пояснительная записка.**
* современной школе значимое место отведено обновлению целей общего образования и основным условиям их достижения. Одним из таких условий называется необходимость проведения диагностического исследования качества образования и поиск путей перехода к новому качеству образования, основанному на компетентностном подходе. Кроме того в современных условиях каждое образовательное учреждение несёт реальную ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг, в связи с чем появляется необходимость решения управленческих задач и возникает потребность в информации о действительных результатах деятельности, их динамике и выявлении факторов, на них влияющих. Для решения этих задач становится актуальным необходимым построение целостной системы качества образования в школе.

Под внутренней системой оценки качества образования в образовательном

учреждении (далее ВСОКО) понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанной на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности) , условий и результатов их осуществления.

Cуществующие в настоящее время в образовательном учреждении подходы к организации и управлению мониторинга качества образования не дают желаемых результатов. Оценивая деятельность МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая, формально учитываются проценты успевающих обучающихся по всем предметам, качественная успеваемость, результаты выполнения практических и контрольных работ, количество медалистов, победителей предметных олимпиад и т.д. Анализируя в практической деятельности эти составляющие, нельзя определить на сколько уровень образования в МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая приближен к нормативам, можно определить лишь те звенья, которые необходимо совершенствовать. Функционирование такого внутреннего мониторинга не позволяет видеть реальную картину качества образования в . МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая

Поэтому предпосылками для создания программы стали:

-необходимость систематизации накопленного опыта по оценке результативности образовательной деятельности МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая;

-необходимость обеспечения документальной обоснованности принятия управленческих решений;

-актуальность обеспечения информацией о состоянии дел в МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая внешних пользователей. Основанием для разработки программы «Внутренняя система оценки качества образования» послужил вступающий в силу с 1 января 2011 года Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций об оптимизации предоставления государственных услуг в сфере образования» от 08 ноября 2010 года №293. Данный ФЗ расширяет сферу компетентности и ответственности образовательных учреждений, определенную ст. 32 Закона РФ «Об образовании», возлагая на образовательное учреждение

3

решение таких задач, как обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования.

1. **Цели и задачи программы**

Идея программы: изменить управление образовательным учреждением ради создания ситуации успеха (в том числе профессионально) выполнения образовательного заказа родителей, социума, государства.

Цели программы:

-функционирование системы диагностики и контроля, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

* обеспечение органов управления школой информацией, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений;
* повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решения о поступлении в МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая.

Задачи программы:

* + формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
	+ выявление факторов, влияющих на качество образования в МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая;
	+ определение критериев эффективности работы МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая, характеризующих степень ее соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, комфортность условий и доступность получения образовательных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
	+ разработка учебно-методических материалов для подготовки экспертов по оценке качества образования;
	+ оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
	+ оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
* оценка эффективности деятельности МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая в целом.

**3.Теоретические аспекты реализации программы**

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, а также об удовлетворении образовательных потребностей социума.

Программа позволяет осуществлять оценку динамики ключевых составляющих качества образования, включая качество основных и управленческих процессов, качество участников образовательной деятельности, качество содержания образования, качество реализации программ основного и дополнительного образования детей, качество обеспечения преемственности ступеней непрерывного образования, качество инновационной деятельности.

Программа разработана с учетом принципов:

 объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве

4

образования;

* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной
	+ личностной значимости;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности;
* минимизации системы показателей с учетом потребностей всех органов управления МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая ;
* инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию;
* рефлексивности, реализуемый через включение педагоговв критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
* сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* взаимодополнения оценочных процедур,установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.
	+ 1. **Критерии оценки качества образовательной деятельности МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая**

Данные критерии внешней и внутренней оценки деятельности МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая представляют собой продукт совместной работы администрации школы и педагогического коллектива

**Критерий 1. Качество управления**

1.1. Эффективность организационной структуры МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая.

1.2. Развитие общественного управления . МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая

Система показателей:

а) эффективная реализация программы развития МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая на 2015 – 2020 учебные годы

**Критерий 2. Ресурсное обеспечение**

2.1. Состояние и развитие материально-технической базы.

Система показателей:

а) обеспечение образовательной деятельности методической и учебной литературой;

б) укомплектованность соответствующей мебелью, инвентарем, оборудованием;

в) эффективное использование информационного обеспечения

**Критерий 3. Качество учебных программ**

Система показателей:

3.1. Качество учебных программ.

а) преемственность и согласованность содержания программ по годам с учетом ФГОС

второго поколения;

б) преемственность и согласованность содержания обучения по предметным областям с

учетом ФГОС второго поколения;

в) использование современных образовательных технологий при разработке образовательных программ с учетом ФГОС второго поколения.

**Критерий 4. Достижения обучающихся**

Система показателей:

4.1. Учебные достижения обучающихся.

а) качественные показатели выполнения контрольных работ, результаты ГИА.

б) количество медалей у выпускников;

в) количество побед на олимпиадах (и процентное соотношение по годам);

г) участие в конференциях фестивалях различного уровня (процентное соотношение).

4.2. Внеурочные достижения обучающихся.

а) динамика роста занятости в кружках и секциях;

б) динамика роста числа победителей соревнований и конкурсов от общего числа

участников;

в) снижение количества обучающихся, стоящих на учете КДН

**Критерий 5. Развитие педагогического коллектива**

Система показателей:

5.1. Активность педагогического коллектива.

а) динамика роста числа учителей участвующих в проектных группах, образовательных и социальных детско-взрослых проектов;

1. динамика роста учителей с высшей категорией от общего числа педагогов.

 5.2. Индивидуальные достижения отдельных педагогов.

а) количественные показатели наличия званий, наград, грамот;

б) динамика роста участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. **Критерий 6. Уровень мотивации и развития детского коллектива**

6.1. Высокий уровень учебной мотивации:

а) уменьшение детей, не посещающих занятий в школе;

б) уменьшение пропусков без уважительной причины;

 в) стабильные показатели развития мотивационной сферы.

6.2. Конкурентоспособность:

а) снижение количества детей, выбирающих школы города Димитровграда.

1. **Организационная структура ВСОКО**

5.1. В структуру ВСОКО входят администрация МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая, педагогические работники, совет обучающихся.

5.2. В целях обеспечения всесторонней оценки качества образования органы, осуществляющие внутреннюю оценку качества образования, изучают общественное мнение

* качестве образования в МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая, результаты оценки качества работы МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая и рейтинг ее деятельности в муниципальной системе образования. Источниками информации для ВСОКО являются внутришкольная документация, органы управления образованием, общественные организации, профессиональные сообщества, средства массовой информации.
	1. **Функциональная структура ВСОКО**

6.1. Администрация школы:

* обеспечивает создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования, государственную поддержку обучения и развития детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья;
* формирует стратегию развития МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая;
* координирует деятельность участников образовательных отношений;
* утверждает учебные планы и образовательные программы;
* обеспечивает выполнение программы развития ; МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая
* обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
* организует взаимодействие с органами местного самоуправления в сфере образования, защиты прав и законных интересов детей;
	+ организует сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;
	+ организует проведение промежуточной и итоговой аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с

государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;

-обеспечивает научное, методическое, организационно-технологическое сопровождение оценки качества образования;

-организует деятельность по переподготовке и повышению квалификации педагогических работников;

* + осуществляет нормативное правовое регулирование процедур, методик и критериев оценки качества образования, порядка и форм ее проведения;
	+ устанавливает порядок разработки и испольвания контрольно-измерительных материалов для оценки качества образования в МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая и индивидуальных достижений обучающихся;
	+ утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая;
	+ организует систему мониторинга качества образования: сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образования в МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая, анализирует результаты оценки качества образования;
	+ организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая;
	+ обеспечивает информационную поддержку системы оценки качества образования;
	+ изучает, обобщает и внедряет передовой опыт построения, функционирования и развития систем оценки качества образования;
	+ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный
* региональный уровни;
	+ принимает управленческие решения по результатам ВСОКО.

6.2. Педагогические работники:

* разрабатывают образовательные программы;
* разрабатывают методики оценки качества образования;
* разрабатывают систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования в МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая;
* проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
* изучают информационные запросы основных пользователей системы ВСОКО ;
* разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования;
* разрабатывают и внедряют лицейскую модель сопровождения интеллектуально одаренных детей;
* проводят анализ образовательной и социальной эффективности функционирования лицея, разрабатывают предложения по оптимизации ее деятельности.

6.3. Совет обучающихся:

* принимают участие в проведении мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам оценки качества образования;
* принимают участие в обеспечении информационной поддержки ВСОКО;
* принимают участие в обсуждении результатов оценки качества образования.
	1. **Этапы реализации программы**
1. Аналитическо- проектный (сентябрь 2015 учебного года) Основные виды деятельности:

-анализ состояния организации управления мониторингом качества образования в МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая;

-изучение нормативных документов научной и методической литературы по теме;

-мотивация субъектов образовательного процесса на осуществление мониторинговых исследований;

-определение направлений мониторинговых исследований;

-определение критериев, показателей, исполнителей мониторинговых исследований;

-осуществление сбора способов получения информации о качестве образования;

-подготовка нормативно- методических документов и материалов для обеспечения

функционирования мониторинга качества образования.

2.Основной (2015-2019 уч. гг.)

Основные виды деятельности:

-разработка системы мероприятий по реализации программы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения;

-реализация Программы внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая

-корректировка содержательной, организационной и управленческой сторон в процессе реализации программы;

-определение эффективности применяемых методик для оценки качества образования; -оценка эффективности осуществления программы.

3.Обобщающий (2019-2020 уч.г.)

Основные виды деятельности:

-обработка, анализ, систематизация информации;

-сопоставление полученных результатов поставленным целям; -подготовка аналитических материалов;

-создание информационного банка по теме «Мониторинг качества образования» -принятие управленческих решений по результатам оценки качества образования; -доработка и коррекция модели мониторинга качества образования в МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая.

Основания построения внутренней системы управления качеством образования:

1. Программа развития образовательного учреждения.
2. Пакет нормативных документов и локальных актов, определяющих требования к качеству процесса и его результатам.
3. Контрольно-измерительные материалы и процедуры мониторинга качества.
4. Процедуры непрерывного обновления и коррекции содержания образования.
5. Механизм освоения и практического использования научно-методических разработок и технологий повышения качества образования.
6. Взаимодействие основного и дополнительного образования.
	* 1. **Предполагаемые результаты реализации программы**
	1. Достижение качества образования обучающихся, удовлетворяющее социальным запросам. - повышение качества образования с 54% до 65% по МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая:

- снижение количества обучающихся, имеющих одну «3» по предмету на 50%; - личностный рост обучающегося; - развитие ключевых компетентностей обучающихся.

1. Создание системной организации управления качеством образовательного процесса.
* создание благоприятного психологического климата взаимоотношений сотрудничества и партнерства в среде школьников, ровесников, семьи;
* устойчивая положительная внутренняя мотивация к учению у обучающихся и к педагогической деятельности у педагогов;
* удовлетворение образовательных запросов, требований, ожиданий обучающихся, родителей, общества.

3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований.

* накопление и формирование портфолио ученика и педагога

**План реализации внутренней системы оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа состав- | Составляющие системы | Параметры контроля |  |  |
| ляющих системы | оценки качества обра- |  |  |  |  |
| Методы, | Сроки, | Ответственные |  |
|  | зования |  |
|  | технологии | периодичность |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Качество образовательных ресурсов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Предметные | Результаты стартовой | Входные кон- | Один раз в год, | Зам. директора по |  |
| результаты обу- | диагностики | трольные работы | сентябрь | УВР |  |
| чения |  |  |  |  |  |
| Результаты промежу- | Полугодовые | По полугодиям | Зам. директора по |  |
|  |  |
|  | точной диагностики | контрольные ра- |  | УВР |  |
|  |  | боты |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Результаты диагно- | Диагностические | В течение | Зам. директора по |  |
|  | стики готовности к | работы | учебного | УВР |  |
|  | государственной ито- |  | года |  |  |
|  | говой аттестации |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Результаты изучения | Тематические | В течение учеб- | Учителя - пред- |  |
|  | отдельных тем по | контрольные, | ного года по | метники |  |
|  | предмету во 2-11-х | проверочные | окончании темы |  |  |
|  | классах | работы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Учебные результаты | Изучение данных | По окончании | Зам. директора по |  |
|  | по итогам триместра | по классным | триместра, полу- | УВР |  |
|  | (полугодия) во 2-11-х | журналам | годия |  |  |
|  | классах |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Учебные результаты | Изучение школь- | В конце | Зам. директора по |  |
|  | по предметам по ито- | ной документа- | учебного | УВР |  |
|  | гам года во 2-11-х | ции | года |  |  |
|  | классах |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Результаты освоения | Специальные | В конце учебного | Зам. директора по |  |
|  | ООП Н00 обучающи- | контрольно- | года, | УВР |  |
|  | мися 4-х классов | методические |  |  |  |
|  | (внешняя оценка и | срезы (далее — |  |  |  |
|  | внутренний аудит) | КМС) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Результаты основного | Изучение ведо- | В конце учебного | Зам. директора |  |
|  | государственного эк- | мостей с резуль- | года, июнь | поУВР |  |
|  |  |  |  |  |  |

9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | замена (ОГЭ) в 9-х | татами ОГЭ |  |  |  |
|  | классах. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Результаты единого | Изучение ведо- | В конце учебного | Зам. директора |  |
|  | государственного эк- | мостей с резуль- | года, июнь | поУВР |  |
|  | замена (ЕГЭ) в 11-х | татами ЕГЭ |  |  |  |
|  | классах. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Мета- | Уровень готовности | Психологическое | Сентябрь | Зам. директора по |  |
| предметные ре- | первоклассников к | обследование |  | УВР, |  |
| зультаты обуче- | обучению в лицее |  |  | педагог-психолог |  |
| ния |  |  |  |  |  |
| Уровень развития ре- | мониторинг ме- | В течение | Зам. директора^ |  |
|  |  |
|  | гулятивных, познава- | тапредметных | учебного | по УВР, классные |  |
|  | тельных, коммуника- | умений | года | руководители, |  |
|  | тивных универсаль- |  |  | психолог |  |
|  | ных учебных дейст- |  |  |  |  |
|  | вий |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Уровень развития | Анализ | В течение | Зам. директора по |  |
|  | ИКТ-компетентности |  | учебного | УВР |  |
|  | обучающихся |  | года |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Уровень развития на- | Анализ | Март | Зам. директора по |  |
|  | выка смыслового чте- |  |  | УВР в НШ |  |
|  | ния. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Уровень готовности | Психологическое | Апрель | Зам. директора по |  |
|  | обучающихся 4-х | обследование |  | УВР в НШ, педа- |  |
|  | классов к переходу в |  |  | гог-психолог |  |
|  | среднее звено |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Личностные | Уровень адаптации | Психологическое | Октябрь | Зам. директора по |  |
| результаты | пятиклассников к | обследование | УВР, педагог - |  |
|  | среднему звену |  |  | психолог |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Уровень адаптации | Психологическое | Ноябрь | Зам. директора по |  |
|  | первоклассников к | обследование | УВР в НШ, педа- |  |
|  | школьному обучению |  |  | гог - психолог |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Уровень профессио- | Психологическое | Февраль | Ответственный за |  |
|  | нального самоопре- | обследование |  | профориентаци- |  |
|  | деления обучающихся |  |  | онную работу |  |
|  | 9, 11-х классов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Уровень психологи- | Психологическое | Апрель | Зам. директора по |  |
|  | ческой готовности | обследование |  | УВР,педагог - |  |
|  | старшеклассников к |  |  | психолог |  |
|  | сдаче экзаменов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Уровень духовно- | Анкетирование | В конце | Зам. директора по |  |
|  | нравственного разви- |  | учебного | ВР, классные ру- |  |
|  | тия и воспитания (1- |  | года | ководители. |  |
|  | 8-е классы). |  |  |  |  |
|  | Уровень социализи- |  |  |  |  |
|  | рованности и воспи- |  |  |  |  |
|  | танности (9-11-е |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | классы) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Общая культура и | Анкетирование | В течение | Зам. директора по |
|  | воспитанность уча- |  | учебного | ВР, классные ру- |
|  | щихся 1-11-х классов |  | года | ководители. |
|  |  |  |  |  |
|  | Участие в общест- | Наблюдение, | В течение | Зам. директора по |
|  | венной жизни лицея, | статистический | учебного | ВР, классные ру- |
|  | социально полезной | учет | года | ководители. |
|  | деятельности (внут- |  |  |  |
|  | ренний аудит) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Здоровье | Динамика показате- | Медицинские | В течение | Зам. директора по |
| обучающихся | лей здоровья обу- | осмотры | учебного | ВР |
|  | чающихся (общего |  | года |  |
|  | показателя здоровья, |  |  |  |
|  | показателей заболе- |  |  |  |
|  | ваемости органов |  |  |  |
|  | зрения и опорно- |  |  |  |
|  | двигательного аппа- |  |  |  |
|  | рата, травматизма, |  |  |  |
|  | показателя количест- |  |  |  |
|  | ва пропусков занятий |  |  |  |
|  | по болезни) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Наличие обучающих- | Статистический | В течение | Зам. директора по |
|  | ся с ограниченными | учет | учебного | социальным во- |
|  | возможностями здо- |  | года | просам,  |
|  | ровья, в том числе |  |  |  |
|  | имеющих хрониче- |  |  |  |
|  | ские заболевания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Достижения | Результатив | Наблюдение, | В течение | Зам. директора по |
| обучающихся в | ность участия школь- | статистический | учебного | УВР, классные |
| конкурсах, | ников в интеллекту- | учет | года | руководители |
| соревнованиях, | альных олимпиадах и |  |  |  |
| олимпиадах | конкурсах различных |  |  |  |
|  | уровней |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Результатив | Наблюдение, | В течение | Зам. директора по |
|  | ность участия школь- | статистический | учебного | УВР, классные |
|  | ников в научно- | учет | года | руководители |
|  | исследовательской и |  |  |  |
|  | проектной деятельно- |  |  |  |
|  | сти различных уров- |  |  |  |
|  | ней |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Результатив | Наблюдение, | В течение | Зам. директора по |
|  | ность участия школь- | статистический | учебного | УВР, классные |
|  | ников в творческих | учет | года | руководители |
|  | конкурсах различных |  |  |  |
|  | уровней |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Результативность | Наблюдение, | В течение | Зам. директора по |
|  | участия школьников в | статистический | учебного | УВР, классные |
|  |  |  |  |  |

11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | спортивных соревно- | учет | года | руководители |
|  | ваниях различных |  |  |  |
|  | уровней |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Удовлетворен- | Удовлетворен | Социологичес | В конце | Зам. директора по |
| ность | ность родителей (за- | кий опрос, анке- | учебного | УВР, классные |
| родителей | конных представите- | тирование | года | руководители |
| качеством | лей) обучающихся |  |  |  |
| образователь | качеством образова- |  |  |  |
| ных результатов | тельных результатов |  |  |  |
|  | своих детей (внут- |  |  |  |
|  | ренний аудит) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Качество образовательного процесса** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Основные | Соответствие струк- | Метод эксперт- | По завершении | Зам. директора по |
| образователь | туры и содержания | ных оценок | разработки, далее | УВР |
| ные | основной образова- |  | — после внесе- |  |
| программы | тельной программы |  | ния любых изме- |  |
|  | требованиям ФГОС |  | нений (дополне- |  |
|  |  |  | ний), но не реже |  |
|  |  |  | одного раза в год |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Соответствие плани- | Метод эксперт- | По завершении | Зам. директора по |
|  | руемых способов, | ных оценок | разработки, далее | УВР |
|  | форм и порядка реа- |  | — после внесе- |  |
|  | лизации основной об- |  | ния любых изме- |  |
|  | разовательной про- |  | нений (дополне- |  |
|  | граммы (учебного |  | ний), но не реже |  |
|  | плана, рабочих про- |  | одного раза в год |  |
|  | грамм учебных пред- |  |  |  |
|  | метов и т.д.) гигиени- |  |  |  |
|  | ческим требованиям к |  |  |  |
|  | организации образо- |  |  |  |
|  | вательного процесса |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Соответствие перечня | Метод эксперт- | В начале учебно- | Зам. директора по |
|  | УМК, принятых к ис- | ных оценок | го года | УВР |
|  | пользованию в рам- |  |  |  |
|  | ках реализации обра- |  |  |  |
|  | зовательной про- |  |  |  |
|  | граммы, утвержден- |  |  |  |
|  | ному федеральному |  |  |  |
|  | перечню учебников |  |  |  |
|  | (учебных пособий) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Учет запросов роди- | Социологиче | В конце учебного | Зам. директора по |
|  | телей (законных | ский опрос, ан- | года | УВР, классные |
|  | представителей) обу- | кетирование |  | руководители |
|  | чающихся в отноше- |  |  |  |
|  | нии содержания и по- |  |  |  |
|  | рядка реализации ос- |  |  |  |
|  | новной образователь- |  |  |  |
|  | ной программы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Качество реализации | Мониторинг | В конце учебного | Зам. директора по |
|  | основной образова- |  | года | УВР |
|  | тельной программы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Учет общей числен- | Статистический | В течение учеб- | Зам. директора по |
|  | ности обучающихся, | учет | ного года | УВР, классные |
|  | в том числе по от- |  |  | руководители |
|  | дельным основным |  |  |  |
|  | образовательным |  |  |  |
|  | программам, парал- |  |  |  |
|  | лелям классов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Доля детей, обучаю- | Статистический | В течение учеб- | Зам. директора по |
|  | щихся по определен- | учет | ного года | УВР |
|  | ной форме обучения |  |  |  |
|  | (по индивидуальным |  |  |  |
|  | учебным планам, в |  |  |  |
|  | том числе на дому) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Доля обучающихся | Статистический | В течение учеб- | Зам. директора по |
|  | 9-х классов, продол- | учет | ного года | УВР |
|  | жающих обучение по |  |  |  |
|  | основным образова- |  |  |  |
|  | тельным программам |  |  |  |
|  | среднего общего об- |  |  |  |
|  | разования |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Учебные | Учет запросов роди- | Социологиче | март | Зам. директора по |
| планы | телей (законных | ский опрос |  | УВР, классные |
|  | представителей) обу- |  |  | руководители |
|  | чающихся при фор- |  |  |  |
|  | мировании учебного |  |  |  |
|  | плана |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Полнота реализации | Изучение данных | В конце учебного | Зам. директора по |
|  | учебных планов (от- | по классным | года | УВР |
|  | ношение количества | журналам |  |  |
|  | фактически прове- |  |  |  |
|  | денных часов по |  |  |  |
|  | учебным предметам к |  |  |  |
|  | количеству часов, от- |  |  |  |
|  | веденных на изучение |  |  |  |
|  | соответствующих |  |  |  |
|  | учебных предметов |  |  |  |
|  | согласно учебному |  |  |  |
|  | плану) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Календар | Соответствие факти- | Изучение данных | 1 раз в триместр | Зам. директора по |
| ный учебный | ческого количества | по классным |  | УВР |
| график | учебных недель коли- | журналам |  |  |
|  | честву учебных не- |  |  |  |
|  | дель в календарном |  |  |  |
|  | графике |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

13

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соблюдение кален- | Наблюдение, | Еженедельно | Зам. директора по |  |
|  | дарного учебного | анализ |  | УВР |  |
|  | графика и расписаний |  |  |  |  |
|  | занятий (количества |  |  |  |  |
|  | уроков в день (в не- |  |  |  |  |
|  | делю), продолжи- |  |  |  |  |
|  | тельности уроков, |  |  |  |  |
|  | продолжительности |  |  |  |  |
|  | перемен (перерывов |  |  |  |  |
|  | для отдыха и пита- |  |  |  |  |
|  | ния)) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочие | Полнота реализации | Отчеты учителей | Конец каждого | Зам. директора по |  |
| программы | рабочих программ | - предметников | триместра, полу- | УВР, руководите- |  |
| учебных | учебных предметов в |  | годия, года | ли МО, учителя - |  |
| предметов | содержательном ас- |  |  | предметники |  |
|  | пекте (предъявление |  |  |  |  |
|  | обучающимся учеб- |  |  |  |  |
|  | ного содержания, |  |  |  |  |
|  | предусмотренного |  |  |  |  |
|  | соответствующими |  |  |  |  |
|  | рабочими програм- |  |  |  |  |
|  | мами, в полном объе- |  |  |  |  |
|  | ме) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Полнота реализации | Отчеты учителей | Конец каждого | Зам. директора по |  |
|  | рабочих программ | - предметников | триместра, полу- | УВР, руководите- |  |
|  | учебных предметов в |  | годия, года | ли МО, учителя - |  |
|  | процессуально- |  |  | предметники |  |
|  | деятельностном ас- |  |  |  |  |
|  | пекте (выполнение |  |  |  |  |
|  | обучающимися всех |  |  |  |  |
|  | обязательных видов |  |  |  |  |
|  | работ (в том числе |  |  |  |  |
|  | лабораторных, прак- |  |  |  |  |
|  | тических и |  |  |  |  |
|  | др.),предусмот |  |  |  |  |
|  | ренных соответст- |  |  |  |  |
|  | вующими рабочими |  |  |  |  |
|  | программами) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Организация | Качество деятельности | Посещение | В течение | Зам. директора по |  |
| уроков и инди- | учителя по развитию | уроков | учебного | УВР, руководители |  |
| видуальной ра- | универсальных учеб- |  | года | МО |  |
| боты с обучаю- | ных действий (УУД) |  |  |  |  |
| щимися |  |  |  |  |  |
| Фомирование ИКТ- | Посещение | По плану ВШК | Зам. директора по |  |
|  |  |
|  | компетентности обу- | уроков |  | УВР, руководитель |  |
|  | чающихся на уроках |  |  | МО |  |
|  | информатики |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Качество деятельности | Посещение | В течение | Зам. директора по |  |
|  | учителя по реализации | уроков | учебного | УВР, руководитель |  |
|  |  |  |  |  |  |

14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | программы духовно- |  | года | МО |
|  | нравственного развития |  |  |  |
|  | и воспитания учащихся |  |  |  |
|  | (социализации и воспи- |  |  |  |
|  | танности) в урочной |  |  |  |
|  | деятельности (ИЗО, му- |  |  |  |
|  | зыка, ОРКСЭ) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Внеурочная | Учет запросов роди- | Социологиче | Март | Зам. директора по |
| деятельно | телей (законных | ский опрос, ан- |  | УВР и ВР, класс- |
| сть, в том | представителей) обу- | кетирование |  | ные руководители |
| числе в рамках | чающихся при фор- |  |  |  |
| ГПД | мировании плана |  |  |  |
|  | внеурочной деятель- |  |  |  |
|  | ности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Наличие рабочих | Метод эксперт- | В начале учебно- | Зам. директора по |
|  | программ внеурочной | ных оценок | го года | ВР |
|  | деятельности, их со- |  |  |  |
|  | ответствие требова- |  |  |  |
|  | ниям, определенным |  |  |  |
|  | ФГОС, положением о |  |  |  |
|  | рабочих программах |  |  |  |
|  | внеурочной деятель- |  |  |  |
|  | ности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Качество организации | Отчеты классных | В течение года | Зам. директора по |
|  | внеурочной деятель- | руководителей, |  | ВР |
|  | ности в соответствии | собеседование |  |  |
|  | с ООП НОО и требо- |  |  |  |
|  | ваниями ФГОС НОО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Охват учащихся про- | Статистический | По полугодиям | Зам. директора по |
|  | граммами внеурочной | учет |  | ВР, УВР в НШ |
|  | деятельности, в том |  |  |  |
|  | числе в рамках ГПД |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация и прове- | Посещение | В течение | Зам. директора по |
|  | дение внеурочных | занятий | учебного | ВР, УВР в НШ |
|  | занятий, в том числе в |  | года |  |
|  | рамках ГПД |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Полнота реализации | Изучение данных | По окончании | Зам. директора по |
|  | программ внеурочной | по журналам | триместра | ВР, УВР |
|  | деятельности (соот- | внеурочной дея- |  |  |
|  | ветствие фактически | тельности |  |  |
|  | выданных часов ко- |  |  |  |
|  | личеству часов по |  |  |  |
|  | программе внеуроч- |  |  |  |
|  | ной деятельности) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Полнота реализации | Изучение данных | По окончании | Зам. директора по |
|  | плана работы ГПД | по журналам | триместра, полу- | УВР |
|  | (соответствие факти- | ГПД | годия |  |
|  |  |  |  |  |

15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | чески выданных ча- |  |  |  |
|  | сов количеству часов |  |  |  |
|  | по плану) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Удовлетворен | Социологи | В конце учебного | Зам. директора по |
|  | ность обучающихся и | ческий опрос, | года | УВР, классные |
|  | их родителей качест- | анкетирование |  | руководители |
|  | вом организации вне- |  |  |  |
|  | урочной деятельно- |  |  |  |
|  | сти, в т.ч. в рамках |  |  |  |
|  | ГПД |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Воспитательная | Качество и полнота | Отчеты класс- | В течение | Зам. директора по |
| деятельность | реализации програм- | ных руководите- | учебного | ВР |
| классного | мы духовно- | лей | года |  |
| руководителя | нравственного разви- |  |  |  |
|  | тия и воспитания |  |  |  |
|  | обучающихся (социа- |  |  |  |
|  | лизации и воспита- |  |  |  |
|  | ния) во внеурочной |  |  |  |
|  | деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Качество и полнота | Отчеты класс- | В течение | Зам. директора по |
|  | реализации програм- | ных руководите- | учебного | ВР |
|  | мы формирования | лей | года |  |
|  | экологической куль- |  |  |  |
|  | туры, здорового и |  |  |  |
|  | безопасного образа |  |  |  |
|  | жизни во внеурочной |  |  |  |
|  | деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Количество классных | Статистический | В течение | Зам. директора по |
|  | руководителей, рабо- | учет | учебного | ВР |
|  | тающих на основе |  | года |  |
|  | воспитатель |  |  |  |
|  | ных программ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Качество организации | Посещение | В течение | Зам. директора по |
|  | и проведения класс- | классных часов, | учебного | ВР, руководители |
|  | ных часов, мероприя- | мероприятий | года | ШМО |
|  | тий, их количество |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Активность участия | Статистический | В течение | Зам. директора по |
|  | класса в мероприяти- | учет | учебного | ВР |
|  | ях на уровне лицея, |  | года |  |
|  | города |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация и прове- | Посещение ме- | В течение | Зам. директора по |
|  | дение работы с роди- | роприятий для | учебного | BР руководители |
|  | телями, включен- | родителей | года | МО |
|  | ность родителей в |  |  |  |
|  | жизнедеятель |  |  |  |
|  | ность классного кол- |  |  |  |
|  | лектива |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Полнота реализации | Отчеты класс- | В конце | Зам. директора по |  |
|  | программы воспита- | ных руководите- | триместра, | ВР |  |
|  | тельной работы клас- | лей | полугодия |  |  |
|  | са |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Удовлетворен | Социологиче | В конце | Зам. директора по |  |
|  | ность обучающихся и | ский опрос, ан- | учебного | ВР, классные ру- |  |
|  | их родителей (закон- | кетирование | года | ководители |  |
|  | ных представителей) |  |  |  |  |
|  | качеством воспита- |  |  |  |  |
|  | тельной деятельности |  |  |  |  |
|  | классного руководите- |  |  |  |  |
|  | ля |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Удовлетворен | Количество жалоб | Статистический | В течение | Директор |  |
| ность обучаю- | (обращений) участни- | учет | учебного |  |  |
| щихся и их ро- | ков образовательной |  | года |  |  |
| дителей качест- | деятельности по во- |  |  |  |  |
| вом образова- | просам, связанным с |  |  |  |  |
| тельной | организацией и осу- |  |  |  |  |
| деятельности | ществлением образо- |  |  |  |  |
|  | вательной деятельно- |  |  |  |  |
|  | сти и (или) действия- |  |  |  |  |
|  | ми участников обра- |  |  |  |  |
|  | зовательных отноше- |  |  |  |  |
|  | ний |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Материально — | Общее состояние | Осмотр | Ежедневно | Завхоз |  |
| техническое | школьного здания |  |  |  |  |
| обеспечение |  |  |  |  |  |
| Техническое состояние | Мониторинг | Ежедневно | Завхоз |  |
|  |  |
|  | системы отопления |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Техническое состояние | Мониторинг | Ежедневно | Завхоз |  |
|  | системы холодного и |  |  |  |  |
|  | горячего водоснабжения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Техническое состояние | Мониторинг | Ежедневно | Завхоз |  |
|  | системы канализации , а |  |  |  |  |
|  | также техническое и |  |  |  |  |
|  | санитарное состояние |  |  |  |  |
|  | туалетов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Техническое состояние | Мониторинг | Ежедневно | Завхоз |  |
|  | аварийных выходов, |  |  |  |  |
|  | подъездных путей к |  |  |  |  |
|  | зданию |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Техническое состояние | Осмотр, тестиро- | Один раз в квартал | Завхоз |  |
|  | средств пожаротушения | вание, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Соответствие совре- | Осмотр | В течение | Завхоз |  |
|  | менным требованиям |  | учебного |  |  |
|  | безопасности электро- |  | года |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проводки в здании |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Исправность пожарной | Тестирование | Четыре раза в год | Завхоз |
|  | сигнализации и автома- |  |  |  |
|  | тической системы опо- |  |  |  |
|  | вещения людей при по- |  |  |  |
|  | жаре |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Благоустроенность тер- | Осмотр | В течение | Завхоз |
|  | ритории (озеленение, |  | учебного |  |
|  | наличие оборудованных |  | года |  |
|  | мест для отдыха) в со- |  |  |  |
|  | ответствии с установ- |  |  |  |
|  | ленными санитарными |  |  |  |
|  | правилами и нормами |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Удовлетворен | Социологический | В конце | Зам. директора по |
|  | ность педагогов, роди- | опрос, анкетиро- | учебного | ВР, классные руко- |
|  | телей (законных пред- | вание | года | водители |
|  | ставителей), обучаю- |  |  |  |
|  | щихся материально- |  |  |  |
|  | техническим обеспече- |  |  |  |
|  | нием (данные собира- |  |  |  |
|  | ются по классам) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Условия | Наличие действующей | Осмотр | В течение | Завхоз |
| безопасности и | охраны (кнопка экс- |  | учебного |  |
| здоровья | тренного вызова мили- |  | года |  |
| обучающихся | ции, охранники и сто- |  |  |  |
|  | рожа) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Состояние службы ох- | Осмотр | Два раза в год | Завхоз |
|  | раны труда и обеспече- |  |  |  |
|  | ние безопасности (ТБ, |  |  |  |
|  | ОТ, ППБ, производст- |  |  |  |
|  | венной санитарии, ан- |  |  |  |
|  | титеррористической |  |  |  |
|  | безопасности) в соот- |  |  |  |
|  | ветствии с требования- |  |  |  |
|  | ми нормативных доку- |  |  |  |
|  | ментов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Соответствие помеще- | Осмотр | В начале учебного | Завхоз |
|  | ний библиотеки, спор- |  | года |  |
|  | тивных залов, помеще- |  |  |  |
|  | ний для медицинского |  |  |  |
|  | обслуживания, поме- |  |  |  |
|  | щений для питания са- |  |  |  |
|  | нитарно-гигиеническим |  |  |  |
|  | требованиям, требова- |  |  |  |
|  | ниям пожарной и элек- |  |  |  |
|  | тробезопасности, нор- |  |  |  |
|  | мам охраны труда ра- |  |  |  |
|  | ботников |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

18

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наличие оборудован- | Осмотр | В течение | Завхоз |  |
|  | ных в соответствии с |  | учебного |  |  |
|  | санитарно- |  | года |  |  |
|  | гигиеническими требо- |  |  |  |  |
|  | ваниями раздевалок, |  |  |  |  |
|  | санузлов, мест личной |  |  |  |  |
|  | гигиены |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Удовлетворенность ор- | Социологический | В конце | Завхоз |  |
|  | ганизацией безопасно- | опрос, анкетиро- | учебного |  |  |
|  | сти участников образо- | вание | года |  |  |
|  | вательной деятельно- |  |  |  |  |
|  | сти: педагогов; родите- |  |  |  |  |
|  | лей (законных предста- |  |  |  |  |
|  | вителей), обучающихся |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Санитарно- ги- | Тепловой темпера- | Осмотр, замеры | В течение | Завхоз |  |
| гиенические и | турный режим в |  | учебного |  |  |
| эстетические | учебных помещениях |  | года |  |  |
| условия |  |  |  |  |  |
| Освещенность учеб- | Осмотр, замеры | В течение | Завхоз |  |
|  |  |
|  | ных помещений |  | учебного |  |  |
|  |  |  | года |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Режим проветривания | Осмотр, замеры | В течение | Завхоз |  |
|  | учебных помещений, |  | учебного |  |  |
|  | коридоров и рекреа- |  | года |  |  |
|  | ций |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Медицинское | Техническая осна- | Осмотр | В течение учеб- | Завхоз |  |
| обслуживание | щенность и санитар- |  | ного года |  |  |
|  | ное состояние меди- |  |  |  |  |
|  | цинского кабинета |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Регулярность и каче- | Изучение доку- | В течение учеб- | Завхоз |  |
|  | ство проведения са- | ментации | ного года |  |  |
|  | нитарно- эпидемиче- |  |  |  |  |
|  | ских профилактичес |  |  |  |  |
|  | ких мероприятий |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Организация | Техническое и сани- | Осмотр | Ежедневно | Завхоз |  |
| питания | тарное состояние сто- |  |  |  |  |
|  | ловой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Качество приготовле- | Бракераж | Ежедневно | Зам. директора по |  |
|  | ния пищи |  |  | социальной рабо- |  |
|  |  |  |  | те |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Определение катего- | Отчеты классных | В течение | Зам. директора |  |
|  | рии и количества де- | руководителей | учебного | по социальной |  |
|  | тей, обеспеченных |  | года | работе, классные |  |
|  | бесплатным питанием |  |  | руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Количество учащих- | Отчеты классных | В течение | Зам. директора |  |
|  | ся, получающих горя- | руководителей | учебного | по социальной |  |
|  | чее питание за счет |  | года | работе, классные |  |
|  |  |  |  |  |  |

19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | бюджетных средств и |  |  | руководители |
|  | средств родителей |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Соблюдение СанПиН | Осмотр | В течение | Завхоз |
|  |  |  | учебного |  |
|  |  |  | года |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Удовлетворен | Социологи | В течение | Зам. директора по |
|  | ность педагогов, ро- | ческий опрос, | учебного | социальной рабо- |
|  | дителей (законных | анкетирование | года | те, классные ру- |
|  | представите- |  |  | ководители |
|  | лей)обучающихся ор- |  |  |  |
|  | ганизацией питания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Психолого — | Техническая осна- | Осмотр | В начале учебно- | Завхоз |
| педагогические | щенность и оборудо- |  | го года |  |
| условия | вание кабинета педа- |  |  |  |
|  | гога-психолога |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Вариативность на- | Метод эксперт- | В конце | Педагог-психолог, |
|  | правлений психолого- | ных оценок | учебного | классные руково- |
|  | педагогического со- |  | года | дители |
|  | провождения участ- |  |  |  |
|  | ников образователь- |  |  |  |
|  | ной деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Обучающиеся, охва- | Статистический | В конце | Зам. директора по |
|  | ченные психолого- | учет | учебного | социальной рабо- |
|  | педагогическим со- |  | года | те |
|  | провождением (кон- |  |  |  |
|  | сультирова |  |  |  |
|  | ние, диагностика, |  |  |  |
|  | развивающая работа, |  |  |  |
|  | коррекционная рабо- |  |  |  |
|  | та, просвещение) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Родители, охваченные | Статистический | В конце | Зам. директора по |
|  | психолого- | учет | учебного | социальной рабо- |
|  | педагогическим со- |  | года | те |
|  | провождением (кон- |  |  |  |
|  | сультирова |  |  |  |
|  | ние, диагностика, |  |  |  |
|  | развивающая работа, |  |  |  |
|  | коррекционная рабо- |  |  |  |
|  | та, просвещение) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Педагоги, охваченные | Статистический | В конце | Зам. директора по |
|  | психолого-педагоги- | учет | учебного | социальной рабо- |
|  | ческим сопровожде- |  | года | те |
|  | нием (консультирова- |  |  |  |
|  | ние, диагностика, |  |  |  |
|  | развивающая работа, |  |  |  |
|  | коррекционная рабо- |  |  |  |
|  | та, просвещение) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Удовлетворен | Социологиче | В конце | Зам. директора по |
|  | ность педагогов, ро- | ский опрос, ан- | учебного | ВР, педагог- |
|  | дителей (законных | кетирование | года | психолог, класс- |
|  | представителей), обу- |  |  | ные руководители |
|  | чающихся морально- |  |  |  |
|  | психологиче |  |  |  |
|  | ским климатом (дан- |  |  |  |
|  | ные собираются по |  |  |  |
|  | классам) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Кадровое | Укомплектован | Статистический | 1 раз в квартал | Директор |
| обеспечение | ность лицея педаго- | учет |  |  |
|  | гическими, руково- |  |  |  |
|  | дящими и иными |  |  |  |
|  | кадрами, имеющими |  |  |  |
|  | необходимую квали- |  |  |  |
|  | фикацию |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Численность админи- | Статистический | В течение учеб- | Зам. директора по |
|  | стративно- | учет | ного года | УВР |
|  | управленческого, пе- |  |  |  |
|  | дагогического, учеб- |  |  |  |
|  | но-вспомогательного |  |  |  |
|  | и обслуживающего |  |  |  |
|  | персонала, в том чис- |  |  |  |
|  | ле работающего по |  |  |  |
|  | совместительству |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Возраст работников, в | Статистический | В течение учеб- | Зам. директора по |
|  | том числе по катего- | учет | ного года | УВР |
|  | риям персонала |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Образовательный | Статистический | В течение учеб- | Зам. директора по |
|  | уровень работников, в | учет | ного года | УВР |
|  | том числе по катего- |  |  |  |
|  | риям персонала |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Стаж педагогической | Статистический | В течение учеб- | Зам. директора по |
|  | работы | учет | ного года | УВР |
|  |  |  |  |  |
|  | Уровень квалифика- | Статистический | В течение учеб- | Зам. директора по |
|  | ции педагогических | учет | ного года | УВР |
|  | работников |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация работы с | Посещение уро- | В течение учеб- | Зам. директора по |
|  | молодыми специали- | ков | ного года | УВР,  |
|  | стами |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Работники, подлежа- | Статистический | В течение учеб- | Зам. директора по |
|  | щие аттестации для | учет | ного года | УВР |
|  | подтверждения соот- |  |  |  |
|  | ветствия занимаемой |  |  |  |
|  | должности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Непрерывность про- | Статистический | В течение учеб- | Зам. директора по |
|  |  |  |  |  |

21

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | фессионального раз- | учет | ного года | УВР |
|  | вития педагогических |  |  |  |
|  | работников (повыше- |  |  |  |
|  | ние квалификации, |  |  |  |
|  | профессиональ |  |  |  |
|  | ная переподготовка) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Участие в конкурсах | Статистический | В течение учеб- | Зам. директора по |
|  | профессионального | учет | ного года | УВР |
|  | мастерства |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Участие в инноваци- | Статистический | В течение учеб- | Зам. директора по |
|  | онной и эксперимен- | учет | ного года | УВР |
|  | тальной деятельно- |  |  |  |
|  | сти, в том числе педа- |  |  |  |
|  | гогические работни- |  |  |  |
|  | ки, имеющие методи- |  |  |  |
|  | ческие разработки, |  |  |  |
|  | печатные работы, |  |  |  |
|  | проводящие мастер- |  |  |  |
|  | классы и т.д. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Применение и ис- | Статистический | В течение учеб- | Зам. директора по |
|  | пользование педаго- | учет | ного года | УВР |
|  | гическими работни- |  |  |  |
|  | ками ИКТ, ЭОР, Ин- |  |  |  |
|  | тернета в образова- |  |  |  |
|  | тель |  |  |  |
|  | ной деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Финансовое | Объективность и от- | Метод эксперт- | В течение | Директор |
| обеспечение | крытость системы | ных оценок | учебного |  |
|  | оплаты труда |  | года |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Размер среднемесяч- | Метод эксперт- | В течение | Директор |
|  | ной номинальной на- | ных оценок | учебного |  |
|  | численной заработ- |  | года |  |
|  | ной платы учителей |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Размер среднемесяч- | Метод эксперт- | В течение | Директор |
|  | ной номинальной на- | ных оценок | учебного |  |
|  | численной заработ- |  | года |  |
|  | ной платы админист- |  |  |  |
|  | ративно- |  |  |  |
|  | управленческого, |  |  |  |
|  | учебно- |  |  |  |
|  | вспомогательного, |  |  |  |
|  | обслуживающего |  |  |  |
|  | персонала, а также |  |  |  |
|  | педагогических ра- |  |  |  |
|  | ботников, не осуще- |  |  |  |
|  | ствляющих учебную |  |  |  |
|  | деятельность |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

22

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | План финансово- | Метод эксперт- | В течение | Директор |  |
|  | хозяйственной дея- | ных оценок | учебного |  |  |
|  | тельности бюджетных |  | года |  |  |
|  | ассигнований на фи- |  |  |  |  |
|  | нансовый год и про- |  |  |  |  |
|  | дуктивность его ис- |  |  |  |  |
|  | пользования |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Материально — | Соответствие матери- | Осмотр | В течение | Директор |  |
| техническое ос- | ально-технической |  | учебного |  |  |
| нащение | обеспеченности обра- |  | года |  |  |
|  | зовательной деятель- |  |  |  |  |
|  | ности и количества |  |  |  |  |
|  | учебных помещений, |  |  |  |  |
|  | оборудования по- |  |  |  |  |
|  | требностям лицея в |  |  |  |  |
|  | связи с реализуемыми |  |  |  |  |
|  | основными образова- |  |  |  |  |
|  | тельными програм- |  |  |  |  |
|  | мами |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Наличие в лицее | Осмотр | В течение | Директор |  |
|  | спортивного зала |  | учебного |  |  |
|  |  |  | года |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Состояние кабинета | Осмотр | В течение | Директор |  |
|  | физики (подводки- |  | учебного |  |  |
|  | электропитания, ла- |  | года |  |  |
|  | бораторных комплек- |  |  |  |  |
|  | тов по каждому раз- |  |  |  |  |
|  | делу физики) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Состояние кабинета | Осмотр | В течение | Директор |  |
|  | химии (вытяжки, ла- |  | учебного |  |  |
|  | бораторных комплек- |  | года |  |  |
|  | тов и оборудования |  |  |  |  |
|  | по каждому разделу |  |  |  |  |
|  | химии) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Состояние кабинетов | Осмотр | В течение | Директор |  |
|  | технологии |  | учебного |  |  |
|  |  |  | года |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Учебно — ме- | Обеспеченность | Изучение данных | В начале учебно- | Директор  |  |
| тодическое и | учебниками, учебно- | инвентаризации | го года | библиотекарь |  |
| информацион- | мето- дической лите- | библиотечного |  |  |  |
| ное обеспече- | ратурой по всем | фонда |  |  |  |
| ние. | предметам учебного |  |  |  |  |
| Документообо- | плана в соответствии |  |  |  |  |
| рот и норматив- | с федеральным пе- |  |  |  |  |
| но — правовое | речнем учебников |  |  |  |  |
| обеспечение |  |  |  |  |  |
| Наличие фонда до- | Изучение данных | Один раз в 5 лет | библиотекарь |  |
|  |  |
|  | полнительной литера- | инвентаризации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | туры (художествен- | библиотечного |  |  |
|  | ной, справочной, на- | фонда |  |  |
|  | учно- популярной, |  |  |  |
|  | справочно- |  |  |  |
|  | библиографической, |  |  |  |
|  | подписных периоди- |  |  |  |
|  | ческих изданий) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Программно- | Осмотр | В течение | Зам. директора по |
|  | информационное |  | учебного | УВР, завхоз |
|  | обеспечение, наличие |  | года |  |
|  | Интернета, эффек- |  |  |  |
|  | тивность его исполь- |  |  |  |
|  | зования в образова- |  |  |  |
|  | тельной деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Оснащенность учеб- | Осмотр | В начале учебно- | завхоз |
|  | ных кабинетов совре- |  | го года |  |
|  | менным оборудова- |  |  |  |
|  | нием, средствами |  |  |  |
|  | обучения и мебелью |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Оснащенность и ко- | Осмотр | В начале учебно- | завхоз |
|  | личество рабочих |  | го года |  |
|  | мест в библиотеке, в |  |  |  |
|  | том числе оборудо- |  |  |  |
|  | ванных компьютера- |  |  |  |
|  | ми с необходимым |  |  |  |
|  | периферийным обо- |  |  |  |
|  | рудованием (сканер, |  |  |  |
|  | принтер) и выходом в |  |  |  |
|  | Интернет |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Наличие и количество | Осмотр | В начале учебно- | завхоз |
|  | автоматизированных |  | го года |  |
|  | рабочих мест учителя |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Техническое состоя- | Тестирование | В течение | завхоз |
|  | ние учебного обору- |  | учебного |  |
|  | дования |  | года |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Наличие нормативно- | Анализ | В течение | Директор |
|  | правовой базы, соот- |  | учебного |  |
|  | ветствующей совре- |  | года |  |
|  | менным правовым |  |  |  |
|  | актам, регламенти- |  |  |  |
|  | рующей деятельность |  |  |  |
|  | образовательного уч- |  |  |  |
|  | реждения (устав, ло- |  |  |  |
|  | кальные акты) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Наличие действую- | Анализ | В начале | Директор |
|  | щей программы раз- |  | учебного |  |
|  | вития, качество ее |  | года |  |
|  |  |  |  |  |

24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | реализации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Обновляемость | Анализ | Один раз в 10 | Директор |
|  | школьного сайта |  | дней |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Состояние личных | Анализ | Два раза в год | Зам. директора по |
|  | дел учащихся (соот- |  |  | УВР |
|  | ветствие локальному |  |  |  |
|  | акту) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Состояние классных | Анализ | По плану внут- | Зам. директора по |
|  | журналов (соответст- |  | ришкольного | УВР |
|  | вие локальному акту) |  | контроля |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Состояние журналов | Анализ | По плану внут- | Зам. директора по |
|  | ГПД (соответствие |  | ришкольного | УВР |
|  | локальному акту) |  | контроля |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Состояние журналов | Анализ | По плану внут- | Зам. директора по |
|  | дополнительного об- |  | ришкольного | УВР |
|  | разования (соответст- |  | контроля |  |
|  | вие локальному акту) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

25

**Приложения**

**«Состояние организации учебного процесса на деятельностной основе»**

**Микроисследование №1**

**Выявление уровня овладения учащимися системой знаний, учебными умениями и**

**способами деятельности**

**Цели:**

1.Выявить уровень овладения учащимися системой знаний, учебными умениями и способами деятельности

2.Выявить умения педагогов по анализу результатов овладения учащимися системой знаний, учебными умениями и способами деятельности

* рамках мониторинговых исследований в соответствии с календарно-тематическим планированием учителей посещаются уроки по исследуемым предметам, на которых запланирован контроль знаний, умений и способов деятельности учащихся.

По исследуемым предметам разрабатываются контрольные срезы по предложенному алгоритму. В контрольный срез включаются:

- задания на выявление учебных умений и способов деятельности

По содержанию заданий контрольной работы разрабатывается поэлементный анализ . Итоги выполнения каждого контролируемого элемента знаний, умений и способов деятельности обобщаются, анализируются, формулируются выводы и предложения для принятия управленческих решений.

Схема анализа выполнения контрольного среза

Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель контрольной работы:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст контрольной работы

Количество учащихся, выполнивших контрольный срез\_\_\_

Анализ выполнения учащимися контрольного среза I.Характеристика участников контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество по списку | Приняло участие в | Ф.И.О. учителя |
|  |  | контроле |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Итого:

II.Результаты контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Оценки | Успеваемо | Качество | СОУ |
|  |  |  |  |  |

26

сть %

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Итого

III.Анализ по содержательным линиям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Параметры | Допустили ошибки |  |  | Итого |
|  | чел/% |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

IV. «Группа риска»

V. План коррекционной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Допущенные ошибки | Раздел в котором | Сроки |
|  |  | будет отработан |  |
|  |  | материал |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ф.И.О. учителя

Роспись

27

**Микроисследования № 2**

**Выявление и оценка сформированности учебной деятельности учащихся (наблюдение деятельности учащихся на уроке и изучение продуктов их учебной деятельности)**

**Цель:** Выявить и оценить состояние сформированности учебной деятельностиучащихся.

Оценка состояния сформированности учебной деятельности учащихся осуществляется по 3-х бальной шкале: 1 б. - критический уровень, 2 б. - достаточный уровень, 3 б. - оптимальный.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Состояние сформированности учебной деятельности учащихся | Оценки |

1. Состояние постановки учебной задачи, выбора ориентировочной основы деятельности:

1.1. Понимание учащимся задачи, постановленной учителем, смысла деятельности и активное принятие учебной задачи:

1.2. Самостоятельная постановка учащимися учебных задач:

1.3. Самостоятельный выбор ориентиров действия и построение ориентировочной основы в новом учебном материале.

1. Состояние учебных действий:

2.1. Какие учебные действия выполняет школьник (измерение, моделирование, сравнение и т.д.):

2.2. В какой форме он их выполняет (материальной/материализованной; громко-речевой,умственной);

2.3. Как выполняет действия: самостоятельно или после побуждений со стороны учителя;

2.4. Развернуто (в полном составе операций) или свернуто;

2.5. Различает лученик способ и результат действий;

2.6. Владеет ли школьник несколькими приемами достижения одного результата

1. Состояние самоконтроля и самооценки

3.1. Умеет ли учащийся проверять себя после окончания работы (итоговый самоконтроль);

3.2. Может ли проверять себя в середине и в процессе работы (пошаковый самоконтроль);

3.3. Способен ли он планировать работу до ее начала (планирующий самоконтроль);

3.4. Адекватна ли самооценка учащегося;

3.5. Доступна ли учащемуся дифференцированная самооценка отдельных частей своей работы, или он можетоценить свою работу лишь в общем виде.

1. Каков результат учебной деятельности

4.1. Объективный (правильность решения, число действий до результата, временные характеристики действия: возможность решения задач разной трудности);

4.2. Субъективный (значимость, смысл учебной деятельности для самого ученика, субъективная удовлетворенность, психологическая цена-расход времени и сил, вклад личных усилий);

Итоги заносятся в таблицы:

1.Состояние постановки учебной задачи и выбора ориентировочной основы деятельности:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Предмет |  | Показатели |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Сумма |  |
|  |  | 1.1 | 1.2 | 1.3 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.Состояние учебных действий:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Предмет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатели |  |  | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 2.6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Состояние самоконтроля и самооценки:

ФИО Предмет

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Показатели |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Сумма |  |
|  | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4.Результаты учебной деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Предмет |  | Показатели |  |  |
|  |  |  |  |  | Сумма |  |
|  |  | 4.1 |  | 4.2 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Микроисследование № 3**

**Экспертиза рабочих программ.**

**Цель:** выявить соответствие используемых рабочих программ требованиям стандарта.

Название рабочей программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы | Вопросы для выявления соответствия | Выводы по результатам |
| п/п | рабочей | стандарту . | сравнительного анализа. |
|  | программы. |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | Пояснительная | 1.1. дана общая харакетристика учебного |  |
|  | записка. | предмета; |  |
|  |  | 1.2. дано описание места учебного |  |
|  |  | предмета, курса в учебном плане ОУ; |  |
|  |  | 1.3. цели изучения соответствуют ФГОС; |  |
|  |  | 1.4. описаны личностные, метапредметные |  |
|  |  | и предметные результаты освоения |  |
|  |  | учебного предмета курса; |  |
|  |  | 1.5. обоснован принцип отбора содержания |  |
|  |  | на основе соотвествующей основной |  |
|  |  | образовательной программы ФГОС; |  |
|  |  | 1.6. дана общая характеристика процесса |  |
|  |  | обучения с учетом целей и содержания |  |
|  |  | программы: характеристика системно- |  |
|  |  | деятельностного подхода в обучении; |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Тематическое | 2.1. указаны изучаемые темы: |  |
|  | планирование. | 2.2. по каждой теме указано количество |  |
|  |  | часов, из них: |  |
|  |  | - на теоретическое изучение; |  |
|  |  | - практические занятия; |  |
|  |  | - экскурсии; |  |
|  |  | - лабораторные работы; |  |
|  |  | - проектную деятельность. |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Содержание | 3.1. текст программы раскрывает |  |
|  | программы. | содержание обучения по предмету с учетом |  |
|  |  | реализации всех целей, зафиксированных в |  |
|  |  | пояснительной записке; |  |
|  |  |  |  |

30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3.2. учебный материал сконцентрирован в |  |
|  |  | темы вокруг ведущих дидактических |  |
|  |  | единиц содержания, выстроен в строгой |  |
|  |  | логической последовательности; |  |
|  |  | 3.3. по каждой теме указывается количество |  |
|  |  | часов, необходимых для изучения |  |
|  |  | теоретического материала и формирования |  |
|  |  | предметных, метапредметных УУД и |  |
|  |  | способов самостоятельной деятельности. |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Планируемые | Соответствуют требованиям стандарта. |  |
|  | результаты |  |  |
|  | изучения |  |  |
|  | учебного |  |  |
|  | предмета, |  |  |
|  | курса. |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | Описание | Соответствуют требованиям стандарта. |  |
|  | учебно- |  |  |
|  | методического, |  |  |
|  | материально- |  |  |
|  | технического и |  |  |
|  | информационн |  |  |
|  | ого |  |  |
|  | обеспечения |  |  |
|  | образовательно |  |  |
|  | го процесса. |  |  |
|  |  |  |  |

31

**Микроисследование № 4**

***Экспертиза методического и дидактического обеспечения учебного процесса с позиций системно — деятельности подхода***

***Цель***: Выявить соотвествие методического и дидактического обеспечения учебного процессас позиций системно- деятельностного подхода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Методические и | Показатели | Выводы о |
|  | дидактические |  | соотвествии |
|  | материалы |  | системно- |
|  | используемы в |  | диятельностному |
|  | учебном процессе |  | подходу в обучении |
|  |  |  |  |
| 1. | Календарно- | По каждой теме указаны элементы, |  |
|  | тематические | раскрывающие технологию |  |
|  | планирование | обучения на систеному- |  |
|  |  | деятельностной основе: |  |
|  |  | 1.1. Цели обучения, воспитания и |  |
|  |  | развития; |  |
|  |  | 1.2. Содержания обучения; |  |
|  |  | 1.3. Требования к уровню оваледния |  |
|  |  | предметными, метапредметными и |  |
|  |  | личностными УУД и способами |  |
|  |  | деятельности; |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Дидактические | 2.1. Памятки; |  |
|  | материалы для | 2.2. Алгоритмы; |  |
|  | орагнизации | 2.3. Структурно-логические схемы; |  |
|  | саомстоятельнотой | 2.4. Образцы деятельности; |  |
|  | учебно- | 2.5. Разноуровневые задания и т. п. |  |
|  | позванательной |  |  |
|  | деятельности |  |  |
|  | учащихся |  |  |
|  |  |  |  |

По результатам экспертизы формулируются предложения педагогам по внесению корректив в дидактическое обеспечение учебного процесса.

Планируется система методической учебы по проектированию методического и дидактического обеспечения учебного процесса с позиций системно- деятельностного подхода.

***Микроисследование № 5***

***Экспертиза диагностических и контрольно-измерительных материалов для выявления уровня овладения учащимися предметными и матапредметными универсальными учебными действиями и способами деятельности.***

***Цель***: выявить уровень соответствия диагностических и контрольно-измерительныхматериалов требования Стандарта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы для сравнения и | Контрольная | Требования | Выявления |
|  | анализа | работа/ тест | ФГОС | рассогласования |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Цели контроля |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Что выявляется |  |  |  |
|  | предлагаемыми заданиями |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.1 | Знания (какие элементы |  |  |  |
|  | системы знаний по предмету) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.2 | Умения и их уровень: |  |  |  |
|  | -репродуктивный |  |  |  |
|  | -конструктивный |  |  |  |
|  | -творческий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Способы деятельности: |  |  |  |
|  | -познавательной |  |  |  |
|  | -иняормационно- |  |  |  |
|  | комуникативный |  |  |  |
|  | -рефлексивной |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

По результатам экспертизы формулируются предложения педагогам по внесению корректив в диагностические и контрольно-измерительные материалы для выявления уровня овладения учащимися предметными и метапредметными универсальными учебными действиями и способами деятельности. При необходимости планируются система внутри корпаротивной учебы

**Микроисследование № 6**

**Оценка эффективности уроков**

***Цель:*** Выявить эффективность уроков с позицией системно-деятельностного подхода

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во время посещения урока проводится наблюдение и его оценка по компонентам, указанным в таблице.

Каждый из указанных компонентов (их 16) оценивается по трехбалльной шкале :

0 — критический уровень;

1 — допустимый;

2 — оптимальный;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Оцениваемые элементы урока | Баллы |
|  |  |  |
| 1. | Триединая дидактическая цель (ТДЦ). |  |
|  |  |  |
| 2. | Организация действия учащихся по принятии цели деятельности. |  |
|  |  |  |
| 3. | Содержание учебного материал (СУМ) |  |
|  |  |  |
| 3.1 . | Соответствие СУМ ТДЦ |  |
|  |  |  |
| 4. | Методы обучения; уровень обеспечения; |  |
|  |  |  |
| 4.1. | Мотивации деятельности учащихся; |  |
|  |  |  |
| 4.2. | Овладение способами познавательной деятельности |  |
|  |  |  |
| 4.3. | Контроля и самоконтроля |  |
|  |  |  |
| 5. | Соответствие методов обучения: |  |
|  |  |  |
| 5.1. | СУМ; |  |
|  |  |  |
| .2. | ТДЦ |  |
|  |  |  |
| 6. | Форму организации познавательной деятельности (ФОПД) и |  |
|  | уровень обеспечения: |  |
|  |  |  |
| 6.1. | Сотрудничество между учащимися; |  |
|  |  |  |
| 6.2. | Включение каждого ученика в деятельности по достижению ТДЦ |  |
|  |  |  |
| 7. | Соответствие ФОПД |  |
|  |  |  |
| 7.1. | МО; |  |
|  |  |  |
| 7.2. | СУМ: |  |
|  |  |  |
| 7.3. | ТДЦ; |  |
|  |  |  |
| 8. | Уровень достижения ТДЦ: |  |
|  |  |  |
| 8.1. | Образовательный аспект |  |
|  |  |  |
| 8.2. | Воспитательный аспект; |  |
|  |  |  |
| 8.3. | Развивающий аспект |  |
|  |  |  |

Посчитавается количество набранных за урок баллов , делится на максимально возможное (32 балла) и умножается на 100% .Определяется эффективность урока :

**Микроисследование № 7**

***Анкетирование учащихся***

**Цель:** выявить самооценку учащимся уровня овладения учебно-познавательными учениями.

**Анкета**

Ребята! Вам предлагается самим оценить уровень овладения вами учебно-познавательными учениями. По каждому из перечисленных умений оцените себя: владею — 2 б., частично — 1 б., не владею — 0 б.

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Умения | Оценка |
|  |  |  |
| 1. | Составлять план ответа |  |
|  |  |  |
| 2. | Составлять план своей учебно-познавательной деятельности и его |  |
|  | реализовать |  |
|  |  |  |
| 3. | Выделять в изучаемом материале: факты, явления, гипотезы, законы, |  |
|  | теории |  |
|  |  |  |
| 4. | Быстрого запоминания учебного материала |  |
|  |  |  |
| 5. | Наблюдения, проведения опытов, измерений, эксперимента |  |
|  |  |  |
| 6. | Анализа учебного материала (выделять главные мысли, сравнивать |  |
|  | различные точки зрения, делать выводы |  |
|  |  |  |
| 7. | Пользоваться: |  |
|  |  |  |
| 7.1. | учебниками; |  |
|  |  |  |
| 7.2 . | справочниками; |  |
|  |  |  |
| 7.3. | энциклопедиями; |  |
|  |  |  |
| 7.4. | компьтером для поиска информации из сети Интернет ; |  |
|  |  |  |
| 8. | Дать объекттивную самооценку результат своей учебно- |  |
|  | познавательной деятельности |  |
|  |  |  |
| 9. | Работать над выполнением задания: |  |
|  |  |  |
| 9.1 | индивидуально |  |
|  |  |  |
| 9.2 | в паре |  |
|  |  |  |
| 9.3 | в группе |  |
|  |  |  |
| 10. | Умение оказать помощь своим одноклассникам в выполнении сложных |  |
|  | заданий |  |
|  |  |  |
| 11. | Получаете ли помощь в выполнении сложных заданий на уроке: |  |
|  |  |  |
| 11.1 | от одноклассников |  |
|  |  |  |
| 11.2 | от учителя |  |
|  |  |  |